**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

**ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**„КНЕГИЊА ЉУБИЦА**” **КРАГУЈЕВАЦ**

**УЛ. ЧИКА МАТИНА БР.5**

**Број:403/85-283/18**

**Датум: 05.02.2018. год.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА** – **УСЛУГЕ УГОВОРА О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА бр. 1.2.9./18**

|  |  |
| --- | --- |
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **13.02.2018. до 13:00** |
| **Јавно отварање понуда** |  **13.02.2018. у 13:30** |

**фебруар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 403/85-275/18 и Решењаообразовању комисије за јавну набавку 403/85-281/18, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – услуге уговора о привременим и повременим пословима**

**ЈНМВ бр. 1.2.9./18**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VI | Образац понуде | 20 |
| VII | Образац структуре цене | 24 |
| VIII | Модел уговора  | 25 |
| IX | Образац трошкова припремања понуде | 27 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 28 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац.

Адреса: Чика Матина бр. 5, Крагујевац.

Интернет страница:[www.kneginjaljubica.org.rs](http://www.kneginjaljubica.org.rs)

ПИБ:107217778

Матични број:17820605

Број рачуна:840-838661-34

Шифра делатности: 88.99

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ број 1.2.9./18 је набавка –услуге услуге уговора о привременим и повременим пословима. Назив и ознака из општег речника набавке - Услуге запошљавања (ОРН 79600000)

**4. Резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**5. Eлектронска лицитација.**

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Данијела Мрљеш

Е - mail адреса: pravnik@kneginjaljubica.org.rs, број тел: 034/355-485

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.2.9./18 је набавка **услуге уговора о привременим и повременим пословима**

Назив и ознака из општег речника набавке - Услуге запошљавања (ОРН 79600000)

 **2.Партије**

Набавка није обликована по партијама.

 **3. Процењена вредност јавне набавке:**

Процењена вредност јавне набавке ЈНМВ 1.2.9./18 *–*  услуге уговора о привременим и повременим пословима је 2.244.000 динара.

Предметна јавна набавка се спроводи за период до годину дана од дана закључења уговора или до утрошка финансијски средстава предвиђених за предметну набавку.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Опис предмета – техничка спецификација**

**Врста услуге:** Услуге уговора о привременим и повременим пословима. Врсту, карактер и дужину појединачног посла одређује наручилац у складу са сопственим потребама и финансијским могућностима, о чему ће обавестити изабраног понуђача (под обавештењем се подразумева свако обавештење дато писменим, усменим путем, путем е-mail или факса).

|  |
| --- |
| **Врста послова:** |
| **1.Послови возача који подразумева превоз корисника услуга Дневног боравка за старија лица –територија града Крагујевца, као и потребе превоза за обављање делатности Центра. - положен испит за возача „Б“ категорије, радно искуство минимун 3 године).** |
| **2.Разни послови (одржавање зелених површина, радови у пластенику: припрема, сађење, поливање засaђених култура, одржавање хигијене). Сви послови се врше у простору Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, у ул. Чика Матина бр.5.- НК радник, без обзира на радно искуство.** |
| **3.Послови стручног радника у Служби за децу и младе - VII степен стручне спреме -дипл.социјални радник, психолог, педагог, са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити** |
| **4. Послови домара – III или IV степен стручне спреме (без обзира на смер, радно искуство 6 месеци)** |

**Напомена: У укупну цену по радном сату у бруто износу, осим нето накнаде ангажованог лица са припадајућим порезма и доприносима на накнаду укључена је и провизија понуђача.**

- **Оцењивање понуда:** Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** услуге. Укупна цена по радном сату у бруто износу без ПДВ-а служиће искључиво за оцењивање понуда и рангирање понуђача. Уговор о јавној набавци биће закључен на процењену вредност јавне набавке. Процењена вредност ове јавне небавке је 2.244.000 динара без ПДВ-а. На ову вредност биће закључен уговор о пружању услуге.

- **Начин фактурисања:** Фактурисање се врши до 5. у месецу за претходни месец на бази радних листа којима наручилац евидентира радне сате ангажованих лица. Испостављена фактура (рачун) мора да садржи одвојено исказан обрачун вредности услуге за месец за који се испоставља, односно појединачно мора бити исказана нето вредност, бруто вредност и вредност провизије за сваког ангажованог радника, у супротном фактура ће бити враћена као неисправна.

- **Рок плаћања:** Наручилац се обавезује да плаћање изврши по примљеном рачуну у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

- **Важност понуде:** Важност понуде мора да буде минимум 60 дана од дана отварања понуда, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

- **Гаранција на предметне услуге:** Понуђач се обавезује да услуге које су предмет уговора о јавној набавци врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту услуге, према утврђеној динамици и потребама наручиоца, а у свему у складу са техничком спецификацијом.

- **Број извршилаца:** Понуђач је обавезан да омогући ангажовање најмање 3 (три) извршилаца током трајања уговора.

- **Место (локација) вршења услуге:**

Послови возача вршиће се на територији града Крагујевца када се превозе корисници услуга Дневног боравка за старије особе, а остало према потребама Установе.

Разни послови и послови стручног сарадника вршиће се у просторијама Центра за развој услуга социјалне заштите «Кнегиња Љубица» Крагујевац, ул.Чика Матина бр. 5. и на простору око Центра.

- **Рок вршења услуге:** Понуђач ће у року од 24 часа обезбедити сукцесивно извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев наручиоца. Рок вршења услуге је период од закључења уговора до године дана. Извршиоци би били ангажовани за обављање послова у радном времену који је потребан за обављање наведених послова од 6 и 30 до 15 и 30 часова.

**- Остале обавезе Наручиоца и пружаоца услуге:**

Понуђач је обавезан да изврши:

- Пријаву података ангажованих радника у матичну евиденцију ПИО

- Исплату нето зарада и уплату припадајћих пореза и доприноса по основицама у

складу са законом

- Подношење појединачне пореске пријаве

- Евиденцију исплата нето зарада и уплата пореза и доприноса.

У случају повреде на раду Наручилац услуга обавештава Понуђача, а исти у законском року од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежним органима.

Понуђач ће у току трајања посла осигурати раднике за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА**
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона)-**не захтева се доказивање овог услова.**
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. . Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

 1) **Пословни капацитет** понуђач испуњава уколико је у било ком периоду у предходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао минимум три уговора са различитим наручиоцима чији су предмет услуге које су исте или сличне врсте са предметом ове јавне набавке.

 2) **Кадровски капацитет** понуђач испуњава уколико у тренутку подношења понуде, у складу са техничком спецификацијом, располаже са најмање 5 запослених.

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВ**(члан 75 ЗЈН „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) | **ДОКАЗ**-ДОКУМЕНТ(члан 77 ст. 4 „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 17. Правилника о обавезама елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС" бр 29/13 и 86/15) |
| 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | **Изјава понуђача – (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)**(уместо доказа из чл. 77 ЗЈН)За правна лица – извод из регистра АПР односно извод из регистра надлежног Привредног суда односно другог органа код кога је регистрованЗа предузетнике –извод из регистра АПР односно извод из одговарајућег регистра |
| 2) Да понуђач и његов законски застуник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | **Изјава понуђача – (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)**(уместо доказа из чл. 77 ЗЈН) – извод из казнене евиденције односно уверењe Основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; односно уверење надлежне полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Важи за све понуђаче: правна лица, предузетнике. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. |
| 3) Да је понуђач измерио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије | **Изјава понуђача-(*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)**(уместо доказа из цл. 77 ЗНЈ)- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреда да је измирио доспеле порезе и доприносе и уврења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода не старије од два месеца пре отварања понуда. Важи за све понуђаче: правна лица, предузетнике |

**4.6. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЧЛ. 76 ЗЈН**

|  |  |
| --- | --- |
| Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:1) Пословни капацитетпонуђач испуњава уколико је у било ком периоду у предходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао минимум пет уговора са различитим наручиоцима чији су предмет услуге које су исте или сличне врсте са предметом ове јавне набавке.2) Пoнуђaч рaспoлaжe сa нeoпхoдним кадровским кaпaцитeтoм:1.Понуђач мора да има минимум 5 (пет) запослених . | **Изјава понуђача-(*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)****Пословни** капацитет се доказује достављањем Изјаве понуђача **(*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)** Доказ: за кадровски капацитет је достава пријаве запослених лица на пио осигурање уз доставу фотокопије уговора о раду за запослена лица.Датум заснивања радног односа односно склапања уговора о раду мора бити пре датума покретања предметног поступка јавне набавке. |

Испуњеност **обавезних и додатног услова у погледу пословног капацитета** **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова у погледу кадровског капацитета**, **понуђач доказује достављањем** **доказа** у неовереним копијама: пријаве запослених лица на пио осигурање и фотокопије уговора о раду за запослена лица.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може умесото доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке– **услуге уговора о привременим и повременим пословима-ЈНМВ****број 1.2.9./18**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда; *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
5. Понуђач испуњава **додатни услов** у погледу **пословног капацитета:**

Понуђач јереализовао минимум три уговора са различитим наручиоцима чији су предмет услуге које су исте или сличне врсте са предметом ове јавне набавке, у предходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печа*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке – **Услуге уговора о привременим и повременим пословима-ЈНМВ****број 1.2.9./18**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда мора бити састављена на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, ул. Чика Матина бр. 5*,* Крагујевац, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку**– **услуге уговора о привременим и повременим пословима**

**-ЈНМВ** **број 1.2.9./18-НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.02.2018. године до 13:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Понуда мора да садржи:

* Образац понуде попуњен у складу са техничком спецификацијом из конкурксне документације, потписан и оверен печатом.
* Образац структуре цене са упутством како да се попуни.
* Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75.и чл. 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности.
* Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (уколико наступа са подизвођачем).
* Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора.

У случају пондношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

* Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану, оверену початом.
* Образац трошкова припреме понуде (није обавезан уколико нема трошкова)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и пондошења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спрецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач треба пажљиво да проучи конкурсну документацију, као и сва упутства, обрасце, услове уговора и техничку спецификацију. Уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави све доказе захтеване конкурсном документацијом, или достави понуду која према својој суштини не одговара конкурсној документацији у свему, имаће за резултат одбијање понуде.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбити као неосноване.

Сви појединачни обрасци, изјаве и прилози који су саставни део понуде треба да буду читко и у потпуности попуњени, потписани и оверени печатом од стране овлашћене особе понуђача.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важећи само ако је исти оверила печатом и парафирала овлашћена особа.

**ПОЖЕЉНО ЈЕ**  да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози-што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (ПВЦ фасцикла, или слично).

**Место,време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана 13.02.2018/. године у 13:30 часова на адреси Наручиоца: ул. Чика Матина бр. 5 Крагујевац, сала за састанке-приземље, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, ул Чика Матина бр. 5, Крагујевац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку –услуге уговора о привременим и повременим пословима–ЈНМВ** **број 1.2.9./18 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку –услуге уговора о привременим и повременим пословима–ЈНМВ** **број 1.2.9./18 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку – услуге уговора о привременим и повременим пословима–ЈНМВ** **број 1.2.9./18 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – услуге уговора о привременим и повременим пословима–ЈНМВ** **број 1.2.9./18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун свих понуђача или заједничку понуду у име свих понуђача.

Ако понуђач подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара понуђач и и други понуђачи из групе понуђача у складу са законом.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду у име групе понуђача за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају сви понуђачи из групе.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року који не може бити дужи од 45 дана, од дана пријема фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (оверене и потписане од стране Наручиоца и Пружаоца услуга).

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, по пријему уредне фактуре (рачуна), у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и моделу уговора.

Уговор о јавној набавци ће се реализовати до максимално планираних средстава за ову намену са свим додатним трошковима у износу од 2.244,000,00 динара без ПДВ.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Место извршења услуге

Послови возача вршиће се на територији града Крагујевца када се превозе корисници услуга Дневног боравка за старије особе, а остало према потребама Установе.

Разни послови и послови стручног радника вршиће се у просторијама Центра за развој услуга социјалне заштите «Кнегиња Љубица», Крагујевац, у ул.Чика Матина бр. 5 и на простору око Центра.

**9.3.** Захтеви у погледу квалитета

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет уговора о јавној набавци врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту услуге, према утврђеној динамици и потребама наручиоца, а у свему у складу са техничком спецификацијом.

**9.4.**Рок вршења услуге - Понуђач ће у року од 24 часа од позива наручиоца обезбедити сукцесивно извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев наручиоца. Извршиоци би били ангажовани за обављање послова у радном времену Наручиоца од 06:30 до 15:30.

**9.5.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**9.6.** Период реализације уговора о јавној набавци до годину дана, од дана закључења уговора, а најдуже до утрошка обезбеђених средстава.

**9.7*.*** Наручилац задржава право да у току трајања реализације уговора о јавној набавци коригује уговорени обим услуга, у зависности од сопствених потреба, као и финасијских могућности.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без пореза на додату вредност**.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Уговорена цена се може мењати након закључења овог Уговора, само из објективних разлога, услед промене цена и услова на тржишту.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не тражи достављање средства финансијског обезбеђења.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, ул. Чика Матина бр. 5 Крагујевац, и на електронску адресу pravnik@kneginjaljubica.org.rs, или факсом на број: 034/355-486, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања упутити радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 07:30 до 15:30 сати. Сва питања добијена ван радног ремена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде, није дозвољено.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршио достављање.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 1.2.9./18”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“, подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је збирни износ понуђен, без ПДВ-а.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права и

права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набаке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: поднодилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail pravnik@kneginjaljubica.org.rs факсом на број 034/355-486или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту, које садржи податке из Прилога 3Љ из ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифраплаћања: 153 или 253, позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтевза заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године:

1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – **услуге уговора о привременим и повременим пословима** -**ЈНМВ** **број 1.2.9./18.**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

Датум Понуђач

М.П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Датум Понуђач

М.П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Датум Понуђач

М.П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге уговора о привременим и повременим пословима**-**ЈНМВ** **број 1.2.9./18.**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена по радном сату у бруто износу без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена по радном сату у бруто износу са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда) |  |

Напомена :

-Податак у попуњеној табели „Укупна цена по радном сату у бруто износу без ПДВ-а“ служи Наручиоцу искључиво као критеријум за оцењивање и рангирање понуда .

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен на процењену вредност од 2.244.000,00 дин. без ПДВ-а.

- У укупну цену по радном сату у бруто износу, осим нето накнаде ангажованог лица са припадајућим порезма и доприносима на накнаду укључена је и провизија понуђача

- Саставни део понуде чини техничка спецификација.

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум Понуђач

 М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Врста****посла** | **АНГАЖОВАНА ЛИЦА** | **Укупна****бруто цена****по радном****сату без****ПДВ-а** | **Укупна****бруто цена****по радном****сату са****ПДВ-ом** |
| **Елементи цене** | **Јединица****мере–радни сат** | **Нето цена по радном****сату у****дин.** | **Порези и****доприноси** | **Провизија****понуђача****без ПДВ-а** | **Провизија****понуђача****са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 =2+3+4** | **7 =2+3+5** |
| **1. Послови возача који подразумева превоз корисника услуга Дневног боравка за старије особе, као и потребе превоза за обављање делатности Центра.** | **1** | 143,00 |  |  |  |  |  |
| **2. Разни послови (одржавање зелених површина, радови у пластенику: припрема, сађење, поливање засђених култура), одржавање хигијене. Сви послови се врше у простору Центра у Чика Матиној бр.5 Краг.** | **1** | 143,00 |  |  |  |  |  |
| **3. Послови стручног радника у Служби за децу и младе**  | **1** | 286,00 |  |  |  |  |  |
| **4. Послови домара** | **1** | 143,00 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |  |  |  |  |  |

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

**Упутство како да се попуни Образац структуре цене:**

Образац структуре цене Понуђач попуњава према следећем упутству:

**1.** У колони 1. уписана је јединица мере а то је радни сат ангажованог лица

**2.** у колони 2. Наручилац је уписао нето цену за један радни сат ангажованог лица (понуђач ову колону не попуњава)

**3.** у колони 3. понуђач уписује износ пореза и доприноса обрачунатих на нето цену за један радни сат ангажованог лица

**4.** у колони 4. понуђач уписује износ провизије обрачунате за један радни сат ангажованог лица без ПДВ-а

**5.** у колони 5. понуђач уписује износ провизије обрачунате за један радни сат ангажованог лица са ПДВ-ом

**6.** у колони 6. понуђач уписује износ укупне бруто цене за један радни сат ангажованог лица без ПДВ-а, који се добија сабирањем износа из колона 2, 3 и 4. Овај износ наручиоцу служи за оцењивање и рангирање понуда.

**7.** у колони 7. понуђач уписује износ укупне бруто цене за један радни сат ангажованог лица са ПДВ-ом, који се добија сабирањем износа из колона 2,3 и 5.

Датум Понуђач

М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА:***

*Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише,чиме потврђује да су тачни подаци наведениу обрасцу.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора набавке услуге уговори о привремено повременим пословима**

**УГОВОР**

            Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године у Крагујевцу између:

**1.** **Центра за развој услуга социјалне заштите**„**Кнегиња Љубица**“, ул. Чика Матина бр. 5из Крагујевца, кога заступа директор Снежана Стевановић, дипл. социолог (у даљем тексту: Наручилац услуге), бр. тек. рачуна: 840-838661-34; МБ: 17820605; ПИБ: 107217778; и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Пружалац услуге), бр. тек. рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12,14/15 и 68/15), на основу позива за достављање понуда за услуге уговори о привремено повременим пословима спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.9./18

- да је Пружалац услуге \_\_\_.\_\_\_. 2018. године доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде пружаоца услуге и одлуке о додели уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2018. године изабрао Пружаоца услуге за набавку услуге уговори о привремено повременим пословима. .

Члан 2.

Предмет уговора су услуге уговори о привремено повременим пословима

наведене у техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора а за потребе и по налогу Наручиоца.

Члан 3.

Укупна вредност уговорених услуга по ценама из понуде Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ које су непроменљиве за све време важења уговора одређује се у максималном износу до 2.244.000 динара (без урачунатог ПДВ-а), које је одлуком надлежног органа наручиоца и опредељено за набавку предметне услуге.

Уговорене јединичне цене се могу променити само у односу на порезе и доприносе који се плаћају на накнаде ангажованих чланова задруге, уколико се у току важења уговора а на основу позитивних прописа, промени стопа пореза или доприноса.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из клаузуле 2.1. овог уговора изврши у свему под условима из техничке спецификације у конкурсној документацији, која је саставни део понуде и овог уговора као и прихваћене понуде.

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену платити пружаоцу услуге у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављане фактуре на бази радних листа којима Наручилац евидентира радне сате ангажованих лица, на текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Пружалац услуге се обавезује да до 5. у месецу испостави фактуру наручиоцу за услуге извршене у претходном месецу.

Испостављена фактура (рачун) мора да садржи одвојено исказан обрачун вредности услуге за месец за који се испоставља, односно појединачно мора бити исказана нето вредност, бруто вредност и вредност провизије за сваког ангажованог радника, у супротном фактура ће бити враћена као неисправна.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим лицима редовно уплаћује порезе и доприносе на накнаде, одмах по пријему уплате од Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге пружа по правилима струке и највишим стандардима квалитета.

Пружалац услуге је дужан да осигура ангажована лица на обављању уговорених послова за случај повреде на раду.

Пружалац услуге одговара за обученост ангажованих лица у вези са применом прописа о безбедности на раду и гарантује њихову здравствену способност.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет овог уговора одговара по законским обавезама о одговорности за неиспуњење обавеза, а Наручилац има право на једнострани раскид уговора као и накнаду штете која је из тога проистекла.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период до године дана од дана закључивања, а најдуже до утрошка обезбеђених средстава.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и свих позитивно правних прописа који регулишу предмет набавке.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

   Пружалац услуге                                                           Наручилац услуге

     Д и р е к т о р                                                                 Д и р е к т о р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге –уговори о привремено повременим пословима

–ЈНМВ број 1.2.9./18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*