**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

**ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**„КНЕГИЊА ЉУБИЦА**” **КРАГУЈЕВАЦ**

**ЧИКА МАТИНА БР. 5**

**Број:403/85- 292/18**

**Датум:06.02.2018. год.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ** **НАБАВЉАЊА ОБРОКА ЗА КОРИСНИКЕ УСЛУГА СОЦИЈАНЕ ЗАШТИТЕ**– **спремање, испорука и сервирање оброка за кориснике Прихватилишта за децу и младе, Прихватилишта за жртве насиља у породици и кориснике Дневног боравка за децу и младе**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА бр. 1.2.8./18**

|  |  |
| --- | --- |
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **13.02.2018. до 10:00** |
| **Јавно отварање понуда** |  **13.02.2018. у 10:30** |

**фебруар2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 403/85-276/18 од 02.02.2018 год. и Решењаообразовању комисије за јавну набавку 403/85-277/18, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услугe набављања оброка за кориснике услуга социјалне заштите - спремање, испорука и сервирање оброка за кориснике Прихватилишта за децу и младе, Прихватилишта за жртве насиља у породици и кориснике Дневног боравка за децу и младе ЈНМВ бр. 1.2.8./18**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| VI | Образац понуде | 18 |
| VII | Образац структуре цене | 22 |
| VIII | Модел уговора  | 26 |
| IX | Образац трошкова припремања понуде | 29 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 30  |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац.

Адреса: Чика Матина бр. 5, Крагујевац.

Интернет страница:[www.kneginjaljubica.org.rs](http://www.kneginjaljubica.org.rs)

ПИБ:107217778

Матични број:17820605

Број рачуна:840-838661-34

Шифра делатности: 88.99

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ број 1.2.8/18 је услуга набављања оброка за кориснике услуга социјалне заштите –спремање, испорука и сервирање оброка за кориснике Прихватилишта за децу и младе, Прихватилишта за жртве насиља у породици и кориснике Дневног боравка за децу и младе, ул. Чика Матина бр.5, Крагујевац.

**4. Резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**5. Eлектронска лицитација.**

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Данијела Мрљеш*,*

Е - mail адреса: pravnik@kneginjaljubica.org.rs, број тел: 034/455-485

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.1.2.8./18 је услуга набављања оброка за кориснике услуга социјалне заштите – спремање, испорука и сервирање оброка за кориснике Прихватилишта за децу и младе, Прихватилишта за жртве насиља у породици и кориснике Дневног боравка за децу и младе, ул. Чика Матина бр. 5, Крагујевац.

Назив и ознака из општег речника набавки- услуга достављања припремљених оброка установама ОРН: 55523000.

 **2.Партије**

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Услуга спремања, испоруке и сервирањa оброка за кориснике услуга (за пун капацитет) свакодневно (доручак- 16 оброка, ручак- 31 оброк и вечера- 16 оброка) у терминима који су означени у спецификацији, за период до годину дана.

Испорука и сервирање оброка у простору Прихватилишта за децу и младе, Прихватилишта за жртве насиља у породици и Дневном боравку за децу и младе, ул Чика Матина 5, Крагујевац, поштујући Закон о безбедности хране (Сл. гл. 41/09) и примену HACCP –система који је законска обавеза свих произвођача хране.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | **Назив оброка** | **Јед. Мере** | **Количина** |
| 1. | Доручак  | Ком | **5840** |
| 2. | Ручак | Ком | **11315** |
| 3. | Вечера | Ком | **5840** |

Наведене количине су планиране количине за период од годину дана и наручилац задржава право:

-да поручи већу или мању количину од планиране количине, (у зависности од потреба Наручиоца), уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи износ вредности јавне набавке утврђен Одлуком о покретању поступка, као и

да из објективних разлога, одустане од дела набавке.

-да поручи другу варијанте оброка (у зависности од потребе корисника с обзиром на верску припадност и здравствено стање корисника), уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи износ вредности јавне набавке утврђен Одлуком о покретању поступка, као и да из објективних разлога, одустане од дела набавке.

1. Хлеба рачунато (у зависности од врсте оброка могу се поставити и друге количине)

* за доручак 200 гр
* за ручак 250 гр
* за вечеру 200 гр

2. Остали услови:

- за припрему оброка могу се користити и друге свеже намирнице у зависности од сезоне када се припрема храна уз поштовање нутриционистичких услова.

- понуђач је у обавези да оброке испоручује у дневним количинама (који могу бити и мање од пуног капацитета корисника) по испостављеном захтеву наручиоца и то:

Доручак у 7,00 (викендом 07:45 часова)

Ручак у 12:30 часова

Вечера у 18:45 часова.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА**
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона)-**не захтева се доказивање овог услова.**
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ:

1. Најмање два уређаја за припрему јела;

2. Најмање два термоса за транспорт хране, капацитета од по 10л;

 (доказује се Изјавом понуђача)

КАДРОВСКИ УСЛОВИ:

1. Најмање 1 кувар и 1 сервирка, као запослена односно ангажована лица.
2. Запослени односно ангажовани нутрициониста.“ (доказује се изјавом понуђача)

 (доказује се Изјавом понуђача)

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВ**(члан 75 ЗЈН „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) | **ДОКАЗ**-ДОКУМЕНТ(члан 77 ст. 4 „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 17. Правилника о обавезама елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС" бр 29/13 и 86/15) |
| 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | **Изјава понуђача – (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)**(уместо доказа из чл. 77 ЗЈН)За правна лица – извода из регистра АПР односно извода из регистра надлежног Привредног суда односно другог органа код кога је регистован, За предузетнике –извода из регистра АПР односно извода из одговарајућег регистра |
| 2) Да понуђач и његов законски застуник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | **Изјава понуђача – (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)**(уместо доказа из чл. 77 ЗЈН) – извода из казнене евиденције односно уверењe Основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; односно уверења надлежне полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Важи за све понуђаче: правна лица, предузетнике и физичка лица. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. |
| 3) Да је понуђач је измерио доспеле порезe, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије | **Изјава понуђача-(*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)**(уместо доказа из цл. 77 ЗНЈ)- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреда да је измирио доспеле порезе и доприносе и уврења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода не старије од два месеца пре отварања понуда. Важи за све понуђаче: правна лица, предузетнике и физичка лица |

**4.6. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЧЛ. 76 ЗЈН**

|  |  |
| --- | --- |
| 1)Понуђач има неопходни обим финансијског и пословнох капацитета и довољан обим техничког и кадровског капацитета | **Изјава понуђача-(*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)**(уместо доказа из чл.77 ЗНЈ) ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ: 1. Најмање два уређаја за припрему јела;2. Најмање два термоса за транспорт хране, капацитета од по 10л; (доказује се Изјавом понуђача)КАДРОВСКИ УСЛОВИ:1. Најмање 1 кувар и 1 сервирка, као запослена односно ангажована лица.
2. Запослени односно ангажовани нутрициониста.“ (доказује се изјавом понуђача)

(доказује се Изјавом понуђача)  |

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуге набављања оброка за кориснике услуга социјалне заштите – **спремање, испорука и сервирање оброка**–**ЈНМВ****број 1.2.8./18**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда; *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

5) Понуђач испуњава **додатне услове**:

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ:

1. Најмање два уређаја за припрему јела;

2. Најмање два термоса за транспорт хране, капацитета од по 10л;

 (доказује се Изјавом понуђача)

КАДРОВСКИ УСЛОВИ:

1. Најмање 1 кувар и 1 сервирка, као запослена односно ангажована лица.
2. Запослени односно ангажовани нутрициониста.“ (доказује се изјавом понуђача)

(доказује се Изјавом понуђача)

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печа*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуге набављања оброка за кориснике услуга социјалне заштите –**спремање, испорука и сервирање оброка -ЈНМВброј 1.2.8./18,** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда мора бити састављена на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, ул. Чика Матина бр. 5*,* Крагујевац, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку ЈНМВ бр. 1.2.8/18 -набавка услуге- спремање, испорука и сервирање оброка- НЕ ОТВАРАТИ!“. На полеђини коверте обавезно назначити назив и седиште Понуђача, као и име и презиме и телефон особе за контакт.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.02.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Понуда мора да садржи:

* Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурксне документације, потписан и оверен печатом.
* Образац структуре цене са упутством како да се попуни.
* Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75.и чл. 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
* Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (уколико наступа са подизвођачем)
* Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора.

У случају пондношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

* Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану, оверену початом.
* Образац трошкова припреме понуде (није обавезан уколико нема трошкова)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у скаладу са техничким спрецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач треба пажљиво да проучи конкурсну документацију, као и сва упутства, обрасце, услове уговора и техничку спецификацију. Уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави све доказе захтеване конкурсном документацијом, или достави понуду која према својој суштини не одговара конкурсној документацији у свему, имаће за резултат одбијање понуде.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбити као неосноване.

Сви појединачни обрасци, изјаве и прилози који су саставни део понуде треба да буду читко и у потпуности попуњени, потписани и оверени печатом од стране овлашћене особе понуђача.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важећи само ако је исти оверила печатом и парафирала овлашћена особа.

**ПОЖЕЉНО ЈЕ** да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози-што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (ПВЦ фасцикла, или слично).

**Место,време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана 13.02.2018. године у 10:30 часова на адреси Наручиоца ул. Чика Матина бр. 5 Крагујевац, сала за састанке-приземље, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, ул. Чика Матина бр. 5 Крагујевац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге набављања оброка за кориснике услуга социјалне заштите – спремање, испорука и сервирање оброка –ЈНМВ** **број 1.2.8./18- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге** **набављања оброка за кориснике услуга социјалне заштите – спремање, испорука и сервирање оброка** **–ЈНМВ** **број 1.2.8./18- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге набављања оброка за кориснике услуга социјалне заштите – спремање, испорука и сервирање оброка** - **ЈНМВ** **број 1.2.8./18- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге набављања оброка за кориснике услуга социјалне заштите –спремање, испорука и сервирање оброка** - **ЈНМВ** **број 1.2.8./18- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року- за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора рок не може бити дужи од 60 дана, у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од пријема фактуре за испоручене количине оброка за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу квалитета

Понуђач има имплементиран HACCP- систем у складу са Законом о безбедности хране ( „Сл. гл.РС“ 41/2009) или је у поступку прибављања истог;

Понуђач испуњава минималне санитарно-хигијенске услове за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница у складу са Правилником о санитарно - хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гласник РС“ бр.6/97 и 52/97).

***9.3.*** Захтев у погледу испоруке услуге

Место испоруке оброка уз обавезу сервирања оброка корисницима су просторије Прихватилишта за децу и младе, Прихватилишта за жртве насиља у породици и Дневних боравака за децу и младе, у ул. Чика Матиној 5, Крагујевац сукцесивно, према потребама Наручиоца и у терминима означеним у спецификацији за период до године дана од закључења уговора између Понуђача и Наручиоца (или до утрошка средстава).

Количине дате у спецификацији су планиране у оријентационом износу.

Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране као и да из објективних разлога, одустане од дела набавке.

Наручилац задржава право да поручи другу варијанте оброка (у зависности од потребе корисника с обзиром на верску припадност и здравствено стање корисника).

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **укупна понуђена цена без пореза на додату вредност** за укупне предвиђене оквирне количине.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уговорена цена се може мењати након закључења овог Уговора, само из објективних разлога, услед промене цена и услова на тржишту за више од 5% с тим да се понуђена цена може кориговати за проценат повећања на тржишту у односу на понуђену цену.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не тражи достављање средства финансијског обезбеђења.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, ул. Чика Матина бр. 5 Крагујевац, на електронску адресу pravnik@kneginjaljubica.org.rs, или факсом на број: 034/355-486, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања упутити радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 07:30 до 15:00 сати. Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде, није дозвољено.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршио достављање.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 1.2.8./18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“, подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је збирни износ понуђен, без ПДВ-а.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чије је седиште ближе месту испоруке.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права и

права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набаке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: поднодилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail pravnik@kneginjaljubica.org.rs факсом на број 034/355-486или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту, које садржи податке из Приллога 3Љ из ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифраплаћања: 153 или 253, позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтевза заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године:

1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуге набављања оброка за кориснике услуга социјалне заштите –**спремање, испорука и сервирање оброка –ЈНМВ** **број 1.2.8./18.**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

Датум Понуђач

М.П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Датум Понуђач

М.П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Датум Понуђач

М.П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди****.***

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Назив оброка** | **Јединица мере** | **Оквирна количина** | **Јед. цена** **(без ПДВа)** | **Јед. цена** **(са ПДВ-а)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | Доручак  | ком | **5840** |  |  |
| **2.** | Ручак | ком | **11315** |  |  |
| **3.** | Вечера | ком | **5840** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ- а |  |
| Укупна цена са ПДВ- а |  |
| Рок плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Начин, рок и место испоруке | Место испоруке оброка уз обавезу сервирања оброка корисницима су просторије Прихватилишта за децу и младе, Прихватилишта за жртве насиља у породици и Дневних боравака за децу и младе, у ул. Чика Матиној 5, Крагујевац у терминима утврђеним у спецификацији |

Количине дате у спецификацији су дате у оријентционом износу.

Наручилац задржава право:

-да поручи већу или мању количину од планиране количине, у зависности од потреба

(корисика) Наручиоца у складу са попуњеним капацитетима, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи износ вредности јавне набавке утврђен Одлуком о покретању поступка

-да поручи другу варијанте оброка (у зависности од потребе корисника с обзиром на верску припадност и здравствено стање корисника), у складу са попуњеним капацитетима, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи износ вредности јавне набавке утврђен Одлуком о покретању поступка

-да одустане од дела набавке.

Предметна добра се набављају за период до годину дана од потписивања уговора о јавној набавци (или до утрошка средстава).

Датум Понуђач

М.П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Назив оброка** | **Јединица мере** | **Оквирна количина** | **Јед. цена** **(без ПДВ-а)** | **Јед. цена** **(са ПДВ-а)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена****(без ПДВ-а)** |  |

 | Укупна цена(са ПДВ-ом) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(4x5)** | 8(4x6) |
| **1.** | Доручак  | ком | **5840** |  |  |  |  |
| **2.** | Ручак | ком | **11315** |  |  |  |  |
| **3.** | Вечера | ком | **5840** |  |  |  |  |
|  |  **УКУПНО:** |  |  |

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

**Упутство како да се попуни Образац структуре цене:**

Образац структуре цене Понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а;

У колону 6 Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом;

У колону 7 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а;

У колону 8 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом;

У последњи ред УКУПНО Понуђач уписује збир сваке појединачне усправне колоне од

редног броја 1 до 3.

Датум Понуђач

М.П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***НАПОМЕНА:***

*Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише,чиме потврђује да су тачни подаци наведениу обрасцу.*

**ПРИМЕР ЈЕЛОВНИКА ПРЕМА ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА ЗА ДВЕ НЕДЕЉЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДАНИ | ДОРУЧАК | РУЧАК | ВЕЧЕРА |
| ПОНЕДЕЉАК  | Прженице – 3 комЈогурт- 80гр | Грашак-200грМесо јунеће-120 грСалата150 грХлебПудинг-200гр | Млеко-2 дцлПројаница- 3 ком - |
| УТОРАК . | Сухомеснато – 120грКачкаваљ – 50грКувана јаја 1 комКечап  | Пасуљ чорбаст- 200грКупус салата- 120 грХлебГриз – 200 gr | Шпагете са месом- 200гр  |
| СРЕДА  | Паштета- 75 грЈогурт -80 грХлеб | Пилетина-150 грПекарски кромпир-100грСупа- 2 дцСалата кисели краставци-150грКолач – 200gr   | Кисело млеко- 1 чаша Пужићи са сиром – 3 ком Пудинг |
| ЧЕТВРТАК | Бурек- ¼Јогурт- 80 гр | Супа- 2 дцЂувеч без месаСалата – сезонска ХлебСутлијаш– 200gr  | Сатараш – 200грСир- 50 грХлеб |
| ПЕТАК. | Мекике-3 комЕуро-крем-100 грМлеко 2 дл | Пире-100грГулаш- 100грСир -50грХлеб Колач - 200гр | Пица- 200грКечап- 50 млЈогурт- 0, 180 дцл |
| СУБОТА | Виршле- 3 комЈогурт-80гфСенф- 25 грЗденка- 1 ком  | Чорба од поврћа-2 дцСарма-200грСир- 50 грХлебСок -2 dcl | Млеко- 2 дцл Крофна- 3 ком  |
| НЕДЕЉА  | Пржена јаја-3 комСир-50грАјвар- 50 грСок 2 дл | Супа кнедлеПодваракСвињско месо ПројаКолач- 150 gr Сок -2 dcl | Јогурт- 0,180 грПита са сиром-3 ком по 100 гр  |
| ПОНЕДЕЉАК  | Путер кифле - 3 комЧок.млеко  | Запржена боранија- 150 грШницла- 150 гргр Хлеб,Салата-цвекла- 80 грКох -200gr | Омлет са јајима -200грЈогурт-0,180 гр |
| УТОРАК . | Маслац-50 грџем-50 грмлеко – 2 дц | Сладак купус-200грЈунеће месо -120 гр Хлеб, Колач – 200гр | Пљескавица- 150 грЛепиња- 200гр Кечап -50 млМајонез- 50 мл  |
| СРЕДА  | Сардина- 1 комЛук-50 грхлеб | Супа фидаБарено поврће- 150 гр Пилетина- 120 гр Хлеб Колач – 200гр | Пита са месом – 200гр Јогурт- 0,180 гр  |
| ЧЕТВРТАК  | Чајкна кобасица-120 грКајмак-50 грЈогурт-80 грХлеб | Јунећа чорбаМусака од кромпира-200гр Салата,- сезонска -150 гр  ХлебЧоколадно млеко -2 dcl | Пржена паприка – 200грСир-50 грСезонска салата- парадајз, краставацХлеб  |
| ПЕТАК. | Виршле-2 комКувана јаја-2 комСенф-50 грХлеб | Супа фидаПечена пилетина-150 гр Кромпир пекарски- 200гр Салата- сезонска- 150 гр ХлебКолач -200гр | Макароне са сиромЈогурт |
| СУБОТА | Пециво – лиснато- 3 \*100грЧоколадно млеко-80 гр | Грашак без меса- 200гр салатаХлебКолач 200 гр | Пица -200 гр Јогурт-0, 180 дцл. |
| НЕДЕЉА  | Шунка- 120 грКачкаваљ-50 грКечап-50 грЛепиња-200гр | Кнедле супаПек.кромпирФаширан.шницлаСалата Хлеб Колач 200гр | Шпагете са месом – 200грЈогурт- 0,180 гр  |

Испорука и сервисирање оброка за:

Доручак- 7,00 часова (викендом 7,45)

Ручак – 12,30 часова

Вечера – 18,45

Напомена: Грамажа хлеба (у зависности од врсте оброка могу се поставити и друге количине):

* за доручак 200 гр
* за ручак 250 гр
* за вечеру 200гр
1. Остали услови:

- за припрему оброка могу се користити свеже и друге намирнице у зависности од сезоне када се припрема храна уз поштовање нутриционистичких услова.

- понуђач је у обавези да оброке испоручује у дневним количинама (који могу бити и мање од пуног капацитета корисника) по испостављеном захтеву наручиоца и то:

Испорука и сервирање оброка:

Доручак: у 07:00 часова (у дане викенда у 7,45) часова

Ручак у 12:30 часова

Вечера у 18:45 часова.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ- спремање, испорука и сервирање оброка** -**ЈНМВ****број 1.2.8./18**

            Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године, у Крагујевцу између:

**1.** **Центра за развој услуга социјалне заштите**„**Кнегиња Љубица**“, ул. Чика Матина бр. 5из Крагујевца, кога заступа директор Снежана Стевановић дипл. социолог (у даљем тексту:Наручилац), бр. тек. рачуна: 840-838661-34; МБ: 17820605; ПИБ: 107217778; и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту:Испоручилац),бр. тек. рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12,14/15 и 68/15), на основу позива за достављање понуда за услуге спремање, испорука и сервирање оброка, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.8./18

- да је Пружалац услуге \_\_\_.\_\_\_. 2018.године доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде пружаоца услуге и одлуке о додели уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2018. године изабрао Пружаоца услуге за набавку услуге спремање, испорука и сервирање оброка.

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуге набављања оброка за кориснике услуга социјалне заштите -спремање, испорука и сервирање оброка за кориснике услуга Прихватилишта за децу и младе, Прихватилишта за жртве насиља у породици, три оброка дневно (доручак, ручак и вечера), кориснике Дневног боравка за децу и младе, један оброк дневно (ручак), превоз и сервирање оброка до установе, у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведеној у Центру за развој услуга социјалне заштите „ Кнегиња Љубица“ Крагујевац, ул. Чика Матина бр.5**,** Крагујевац, бр. \_\_\_\_\_\_\_ која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Добављач ће испоруку вршити самостално.

\*АЛТЕРНАТИВА

Добављач ће подизвођачу/има \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поверити вршење следећих испорука:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Добављач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

(попуњава понуђач у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

\*АЛТЕРНАТИВА

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно.

**Члан 3.**

Укупна вредност овог за све што је предвиђено чланом 1. овог Уговора, сходно прихваћеној понуди за  три оброка дневно (доручак, ручак и вечера) за наведен број оброка из понуде, износи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови везани за припрему, испоруку и сервирање оброка до наручиоца.

Цена подразумева испоруку Ф-ко наручилац.

Уговорена цена се може мењати након закључења овог Уговора, само из објективних разлога, услед промене цена и услова тржишта за више од 5% с тим да се понуђена цена може кориговати за проценат повећања на тржишту у односу на понуђену цену.

.

Укупна уговорена вредност из става 1. овог члана не може прећи процењену вредност јавне набавке.

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да свакодневно припреми оброке за кориснике Наручиоца

(доручак, ручак и вечеру) у складу са потребама Наручиоца које зависе од актуелног броја корисника (оквирно када је пун капацитет: доручак и вечера за 16 корисника, ручак за 31 корисника) и да их достави и сервира у просторијама Прихватилишта и Дневних боравака, ул. Чика Матина бр. 5 Крагујевац, а према спецификацији предмета набавке.

Испоручилац се обавезује да оброке припреми према спецификацији из конкурсне документације и исте испоручи на одредиште у уговореном квалитету, квантитету и исправности , корисницима Наручиоца.

**Члан 5.**

Плаћање ће се извршити Испоручиоцу у складу са понудом у року не дужем од 45 дана (за понуђача који је у привредном сектору) или не дужем од 60 дана (за понуђача који је у јавном сектору), по испостављеној фактури за испоручене количине оброка за претходни месец, на рачун Испоручиоца број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сматраће се да је дуговање Наручиоца измирено првог наредног радног дана који следи дану када фактурисана сума буде евидентирана у корист пословног рачуна Испоручиоца.

**Члан 6.**

Испоручилац  ће обавезе из предмета уговора (чл.1) извршити свакодневно у терминима утврђеним у Понуди.

Рокови утврђени у понуди Испоручиоца могу се продужити само у случају непредвиђених околности које заједнички констатују Наручилац и Испоручилац.

**Члан 7.**

Квалитативни и квантитативни пријем оброка, из предмета уговора, извршиће се након  сваке обављене појединачне испоруке  о чему уговорне стране потписују отпремницу.

Испоручилац се обавезује да  испоручени оброци задовољавају услове количине, квалитета, и исправности у складу са Законом о безбедности хране и утврђеним стандардима, према поруџбини и снабдевени одговарајућом документацијом.

Наручилац ће преко надлежних институција по потреби вршити санитарно-хигијенску контролу исправности објекта, опреме и особља ангажованог на припреми оброка, као и прописаних нутритивних вредности, састава и броја испоручених оброка.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу сваког дана доставља податак о броју оброка које ће припремити и доставити наредног дана.

Уколико Наручилац не достави податке у року из става 1. овог члана Уговора сматраће се да није било промена у броју оброка у односу на последње достављене податке.

**Члан 9.**

Уговорне стране имају право да једнострано писменим путем откажу Уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, само за случају не испуњавања обавеза предвиђених овим Уговором, на начин одређен Законом о облигационим односима.

Наручилац може да раскине уговор и без отказног рока ако је очигледно да неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

**Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном када је потписан од стране последњег овлашћеног потписника, са роком важења, до утрошка планираних средстава а најдуже за период до године дана.

Наручилац задржава право, да из објективних разлога, одустане од дела набавке.

**Члан 11.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Све евентуалне спорове који могу настати по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, спор ће се решавати пред Привреним судом у Крагујевцу.

**Члан 12**.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

 ИСПОРУЧИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге набављања оброка за кориснике услуга социјалне заштите –спремање, испорука и сервирање оброка –**ЈНМВ број** **1.2.8./18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*